

助成申請書を記入するに当たっては、募集要項及び記入要領を必ずお読みください。

公益信託うつくしま基金

提出先 株式会社 東邦銀行

整理番号	
受付番号	

公益信託うつくしま基金 助成申請書

(第2回助成金募集)

下記のとおり、公益的活動を行う計画ですので、助成されますよう申請いたします。

1 申込者・連絡先

団体(グループ・個人)名		フリガナ コンピュファーム コンピュファーム			
代表者名(申請者)		カール サンドバーグ		印	
		会員数(団体・グループの場合)	15名	共同参画者数(個人の場合)	名
事務局 又は 連絡先	連絡担当者	武田 尚 壽		主たる活動地区	会津高田町
	住所 連絡方法	〒969-3512 福島県耶麻郡塩川町陶栄町1-3-6 TEL 0241(27)4030 FAX 0241(27)8311 メールアドレス takeda@akina.ne.jp			

2 活動テーマ又は名称 (分かりやすく、短めに書いてください。)

遊 休 パ ソ コ ン と 公 共 施 設 を 活 用 す る 情 報 通 信 技 術 に 関 する 広 域 及 び 継 続 的 な 教 育 普 及 活 動

申請活動の分野	15
---------	----

申請活動の分野について、募集要項の「助成対象活動」から該当する活動分野の番号(1~17)を1つ選んで記入してください。複数の活動分野に該当する場合は、最も関わる活動分野の番号を1つ選んで記入してください。

3 助成の種類・助成申請額 (希望するコースに 印を付け、希望する金額を記入してください。)

助成の種類		助成申請額	事業費総額
・スタートアップ支援コース(10万円以内/1万円単位)		万円	万円
・発展事業支援 コース	100万円以内/1万円単位	万円	万円
	101~500万円以内/1万円単位(実績がある場合)	万円	万円
・自治体との協働コース(1,000万円以内/1万円単位)		678万円	690万円

助成申請額は、1万円単位です。1万円未満は切り捨てとなります。

発展事業支援コースの助成申請額は、事業費総額の10分の8以下となります。

4 活動の期間

12ヶ月間	開始予定 平成16年4月 ~ 完了予定 平成17年3月
-------	-----------------------------

活動の期間は1年以内(平成16年4月から平成17年3月まで)です。

5 共同参画者

申請者が個人の場合は、申請活動に賛同して主体的に活動を行う共同参画者を2名まで記入してください。

	氏名	住所	電話番号
1			
2			

6 協働する自治体及び役割分担等（自治体との協働コースの場合のみ、記入してください。）

(1) 協働する自治体

自治体名	会津高田町役場	担当課（グループ）名	総務課高度情報係 担当者)佐藤 智
住 所	福島県大沼郡会津高田町字宮北3163		
電話番号	0242-55-1139		

(2) 協働する自治体との役割分担・経費分担等

	助成申請者	協働する自治体
役割分担	1 ; 授業のカリキュラム作成 2 ; カリキュラム毎の講師陣の調整と配備 3 ; カリキュラム毎の資料作成 4 ; 開講式運営 5 ; 必要備品の購入と維持管理 6 ; 受講者毎のスキルチェック 7 ; 全授業の遂行 8 ; 閉講式運営 9 ; 閉講後の受講者へのサポート作業 10 ; インキュベーター活動	1 ; 受講希望者の募集に関する作業 2 ; 応募者へのオリエンテーション開催 3 ; 会場になる施設、備品の日常管理点検 4 ; 受講者からの要望等の窓口業務 5 ; 閉講後の受講者アンケートの分析作業 6 ; 町のHPへの掲載作業 7 ; 宣伝等の活動 8 ; 新規理解者の開拓と紹介
経費分担	1 ; 時間(午前3時間、午後3時間毎週土曜日) 2 ; コンピューター (50%を寄贈) 3 ; ネットワーク機器とその備品 4 ; 人材 (講師及びアシスタント) 5 ; 交通費 (バス、ガソリン代) 6 ; 一部の教材と備品の購入	1 ; 施設 (東尾岐小学校校舎及び駐車場) 2 ; コンピューター及びその付帯機器一式 3 ; 光ファイバー回線 4 ; 光熱費 5 ; 事務消耗品 6 ; 人材
そ の 他	1 ; 県内外の同じ活動を持つ団体との交流 2 ; 国際協力活動 3 ; インキュベーション活動の推進	1 ; 他、市町村への紹介と展開支援 2 ; 国際協力活動 3 ; インキュベーション活動の支援

7 申請者の主な活動の概況（公益目的、事業概要、収入規模、活動地区、組織・会員数など）

<p>【公益目的】 会津地域とその隣接する地域に対して、高度な技術と豊富な経験を有する会員相互の協力により、情報通信技術（IT）に関する幅広い分野で教育普及活動を行うと共に、より多くの市町村民・団体などを対象に助言又は支援・協力活動を積極的に行い、情報通信技術（IT）の水準を引き上げる。この活動により次世代人材の育成を推進し、更には一般的な社会教育、健全な町作り、世界的な視野で思考し行動できる国際協力、最後に終業能力の開発や雇用機会の拡充を支援することにより公益に大きく寄与している。</p> <p>【事業概要】 平成12年より、国内外の金融業界から凡そ200台の中古パソコンの寄贈を受け、コンピュファームとしてそれらの整備活動を行い、会津大学、準看護学校、会津高田町、個人などへ寄贈を行った。この活動で会津高田町との繋がりで「山のIT教室」を平成15年4月より同町東尾岐小学校にて開催する事となった。</p> <p>【収入規模】 本コンピュファーム代表のカール サンドバーグより寄付金として6,000千円。</p> <p>【活動地域】 福島県会津高田町東尾岐地区 東尾岐小学校</p> <p>【組織・会員数】 コンピュファーム 20名 ホームページがある場合 http://</p>

前年度の収支報告書があれば、その有無を 有 ・ 無
 添付資料（A4版1ページ以内厳守）があれば、その有無を 有 ・ 無

8 申請者のこれまでの実績等

発展事業支援コースのうち、助成申請額が101万円～500万円の場合は、これまでに他の助成制度から1回の助成金額が50万円以上の助成金の給付を受けて実施した同分野の事業の実績について、下欄に記入するとともに、記載した実績を裏付ける事業の収支報告書を下記の添付資料とは別に必ず添付してください。

事業の名称			
実施時期	平成 年 月 ~ 平成 年 月	事業費総額	円
助成制度名		助成金の額	円
事業の概要			
事業の実績及び成果			
その他 (成果の継承状況など)			

添付資料（A4版1ページ以内厳守）があれば、その有無を 有 ・ 無

9 助成金活動の計画（活動計画について、次の項目ごとに簡潔に書いてください。）

<p>(1) 活動の目的</p> <p>中古パソコンと光ファイバーを利用した地域住民への情報通信技術(IT)教育の継続的な普及と支援活動。</p>
<p>(2) 活動の内容や方法</p> <p>本活動には2つのコースを設けております。午前のクラスは初心者向け、午後は応用クラスで中級者向けになっております。</p> <p>【初心者クラスのカリキュラム】</p> <ul style="list-style-type: none"> ハードウェアの基礎（分解、組立、チューニング）（3時間） マウス・キーボード操作（3時間） デスクトップ基本操作（4時間） ペイント基本操作（8時間） コミュニケーションツール基本操作（電子メール、テレビ会議など）（9時間） WEBページ基本操作と基本セキュリティー（9時間） <p>【午後応用クラスノ「カリキュラム」</p> <ul style="list-style-type: none"> パソコン組立実習（9時間） ビジネスアプリケーションの操作（9時間） マイホームページ製作（9時間） デジカメと画像データの操作と処理（6時間） ネットワークと広域コミュニケーション環境（3時間） <p>【方法】会津大学、地域企業からのボランティアが中心となり自治体が保有する資源（光ファイバー）や施設を有効活用します。</p>
<p>(3) 活動のスケジュール</p> <p>第1期目 4月、5月、6月（毎週土曜日09:00～12:00、13:00～16:00）</p> <p>第2期目 7月、8月、9月（毎週土曜日09:00～12:00、13:00～16:00）</p> <p>第3期目 10月、11月、12月（毎週土曜日09:00～12:00、13:00～16:00）</p> <p>第4期目 1月、2月、3月（毎週土曜日09:00～12:00、13:00～16:00）</p> <p>夏季休暇及び、冬季休暇には情報通信技術(IT)及び、国際協力を目的として集中的な宿泊型特別講義を開催します。</p>
<p>(4) 実施体制、参加者の範囲及び活動地域など</p> <p>開催期間中の毎週土曜日09:00～12:00、13:00～16:00にはコンピュファームスタッフが常時3名以上出席し、講師陣としては地元企業からの専門知識を持った人材と、会津大学生がカリキュラムに合わせて参加します。</p> <p>活動地域は、会津高田町東尾岐地区及び、会津全域へのサポートを行います。</p>
<p>(5) 活動により期待される効果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ITをキーワードとした、幅広い世代を結びつけるコミュニケーションの拡充。 ・次世代人材への社会教育と国際協力の育成をITにより促進出来る。 ・個々の能力を開発する事で新たな雇用の機会が増える。 ・地方、都会でのデジタルデバイドの解消。 ・広域ネットワーク(光)の有効かつ最適な利用の促進。
<p>(7) その他</p> <p>会津高田町以外にも、会津地区では閉校を向ける学校が年々多くなり、このような活動で閉校施設の有効利用について、河東町、塩川町、猪苗代町へも事業の展開を検討していると同時に自治体へも提案を差し上げております。</p>

参考資料（A4版1ページ以内厳守）があれば、その有無を で囲んでください。： ・ 無

10 計画活動のアピール

次の項目は審査基準と同じです。審査の大きな材料なので、箇条書きで必ず記入してください。

(1) 活動の公益性

申請した活動が、地域社会をより住みよく、暮らしやすくすることに大きな役割を果たす、公益性の高い活動であることを説明してください。

- ・地方におけるIT技術の平準化を促す事で、幅広い世代同士での共通の話題出来る。
- ・高齢者の新たな思考への挑戦と、再就職に向けた教育活動を持って生き甲斐を増幅出来る。
- ・農業従事者がIT技術を習得することで、より差別化した農業戦略が可能となる。
- ・全体的な就業能力の開発と雇用機会の拡充を支援する。
- ・公共施設の光ケーブルを利用した高度情報処理を行う事でコスト競争力がる事業展開が可能。
- ・会津大学、産学イノベーションセンターとの相互協力を得る事が更なる波及範囲を広げる。

(2) 活動の創造性

時代状況に応じた新しい分野に取り組み、問題を解決するための工夫やアイデアがあることを説明してください。

- ・国内外の企業から頂いた遊休パソコンの活用と、外国人講師による異文化交流と国際教育。
- ・受講者のナレッジマネジメントを推進した新しい講師陣の育成と更なる事業の拡充。
- ・ハードウェア専門講師によるブラックボックス(PCの中身)の理解と価値観の最適化。
- ・オープンソースとフリーソフトウェアの利用推進によるライセンス料の軽減。
- ・遊休(閉校校舎)施設を用いる事での安価なインキュベーションセンターの技術支援。
- ・高速なネットワークが遅れている地域への無線通信ネットワークの確立とサービスの提供。

(3) 活動の発展可能性

今後、様々な活動に広がる可能性を持つ計画であり、これまでより活動の水準を高め、幅広い活動にしていこうとする計画であることを説明してください。

- ・光ケーブルを用いて、会津大学や海外の授業を公聴し、お互いの文化を深める。
- ・IT技術を道具として活動している団体と、お互いに協力しあい幅の広い知識を身に付ける。
- ・会津大学への進学者の促進活動を会津大学生と一緒にいき次世代人材を育て会津から排出する。
- ・ノンデジタル文化を最新IT技術によりデジタル変換し後世に劣化しない情報として伝える。
- ・都市中心型のIT産業を地方に牽引する為、自治体と協力して基盤作りを行う。
- ・災害時のリスク軽減を目的として、データのバックアップと分散保存を地方で行う。(光ケーブル)

11 収支計画

支 出 (活動経費)				収 入 (活動経費)	
項 目	金額(千円)			項 目	金額(千円)
	助成金	左記以外	事業費計		
講師謝金	312	0	312	うつくしま基金助成金	6,780
人件費	420	0	420	自己資金	120
物品購入費	4,249	0	4,249	その他	0
委託外注費	75	120	195		
機材等借上料	0	0	0		
会場施設使用料	0	0	0		
旅費交通費	624	0	624		
通信連絡費	630	0	630		
事務諸経費(事務用品、消耗品等)	170	0	170		
その他	300	0	300		
合 計	6,780	120	6,900	合 計	6,900

収入の助成金、助成金以外(自己資金、その他等)、合計と、支出の合計の各欄を一致させてください。
 発展事業支援コース及び自治体との協働コースの場合は、経費明細を次ページに記入してください。

経費明細（発展事業支援コース及び自治体との協働コースの場合は、下欄に経費明細を記入してください。）

項目	経費の内訳	
	うつくしま基金助成金	左記以外（自己資金等）
講師謝金	大学生 週 6時間×26週(1,000円/時) その他 週 3時間×52週(1,000円/時)	該当無し
合計 312,000円	計 312,000円	計 N/A 円
人件費	事務局管理 35,000円/月×12ヶ月 (受講卒業者を採用)	該当無し
合計420,000円	計420,000円	計 N/A 円
物品購入費	デジタルカメラ 50,000円×15台 デジタルビデオ 150,000円×3台 プリンター 50,000円×15台 フラットヘッド スキャナー 30,000円×15台 USBストレージ 5,000円×15個 三脚 8,000円×3台 マルチメディアPC 250,000円×2台 教材用組立PC 80,000円×15台 教材テキスト及び教本 50,000円/年	該当無し
合計4,249,000円	計4,249,000円	計 N/A 円
委託外注費	廃棄パソコン 2,500円×30台	運搬費用30,000円×2箇所×2回
合計 75,000円	計 75,000円	計 120,000円
機材等借上料	該当無し	該当無し
合計 N/A 円	計 N/A 円	計 N/A 円
会場施設使用料	該当無し	該当無し
合計 N/A 円	計 N/A 円	計 N/A 円
旅費交通費	交通費補充 2,000円×52週×6人	該当無し
合計624,000円	計624,000円	計 N/A 円
通信連絡費	インターネット料金 50,000円×12ヶ月 葉書、切手 30,000円/年	該当無し
合計 630,000円	計 630,000円	計 N/A 円
事務諸経費	プリンターインク 80,000円/年 プリンター用紙 50,000円/年 デジタルテープ 15,000円/年 乾電池 15,000円/年 記憶媒体 10,000円/年	該当無し
合計 170,000円	計 170,000円	計 N/A 円
その他	各キャンブ型 集中講義費用 100,000円/回×3回 (無線LANなど購入)	該当無し
合計 300,000円	計 300,000円	計 N/A 円
事業費総額	合計6,780,000円	合計 120,000円
6,900,000円		